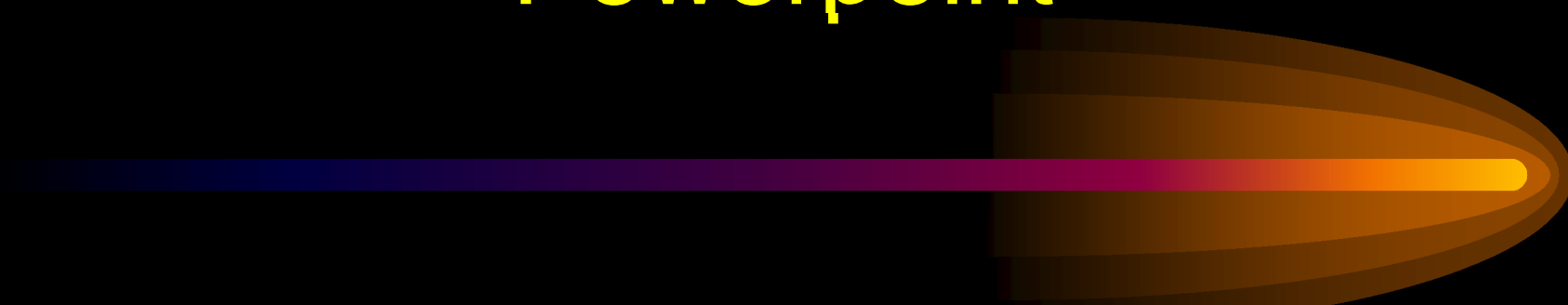
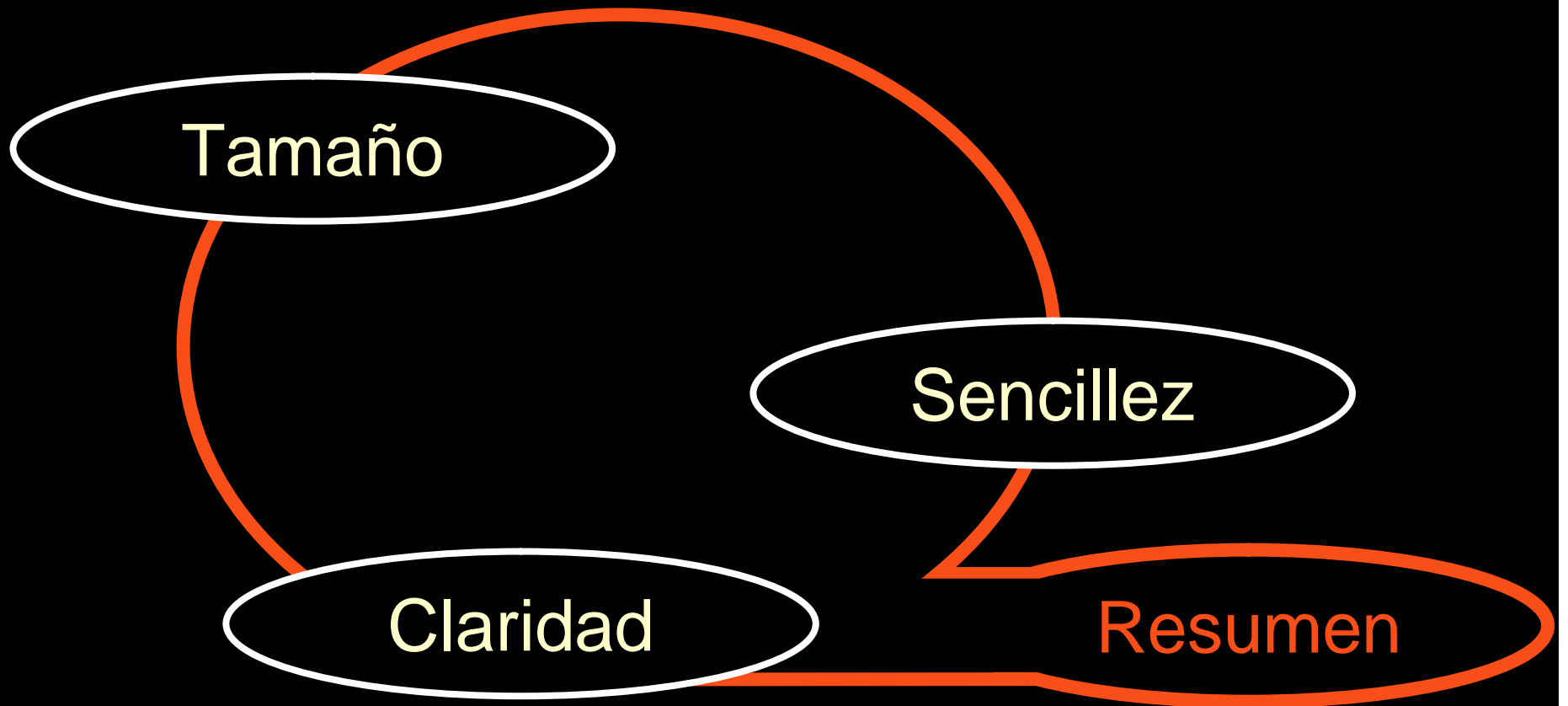


# Presentaciones con Powerpoint



Estructura gráfica:  
Reglas generales

# Esquema



Que sea **Grande**



# Texto: grande

- Esto es Arial 12
- Esto es Arial 18
- Esto es Arial 24
- Esto es Arial 32
- Esto es Arial 36
- Esto es Arial 44

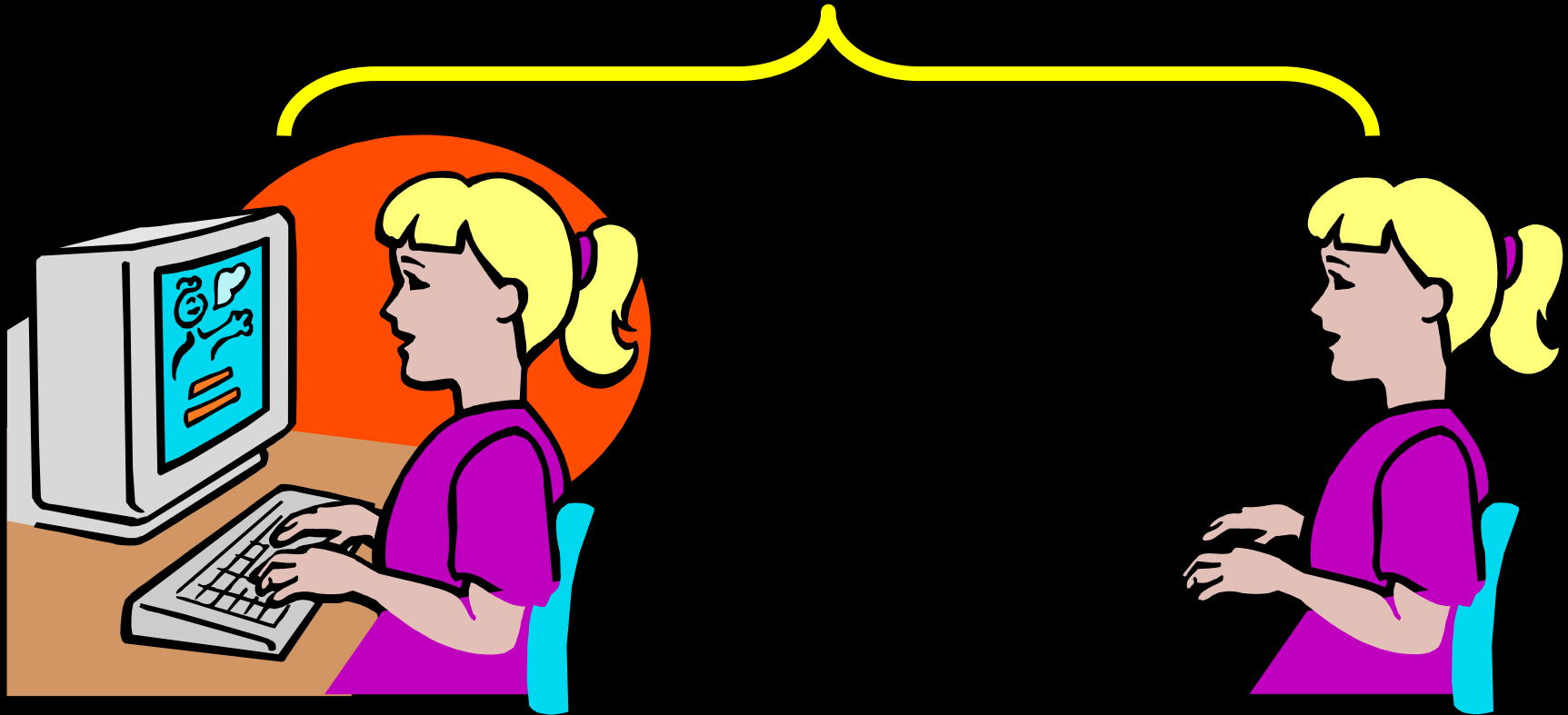
# Texto: grande

- Esto es Arial 12
- Esto es Arial 18
- Esto es Arial 24
- Esto es Arial 32
- Esto es Arial 36
- Esto es Arial 44

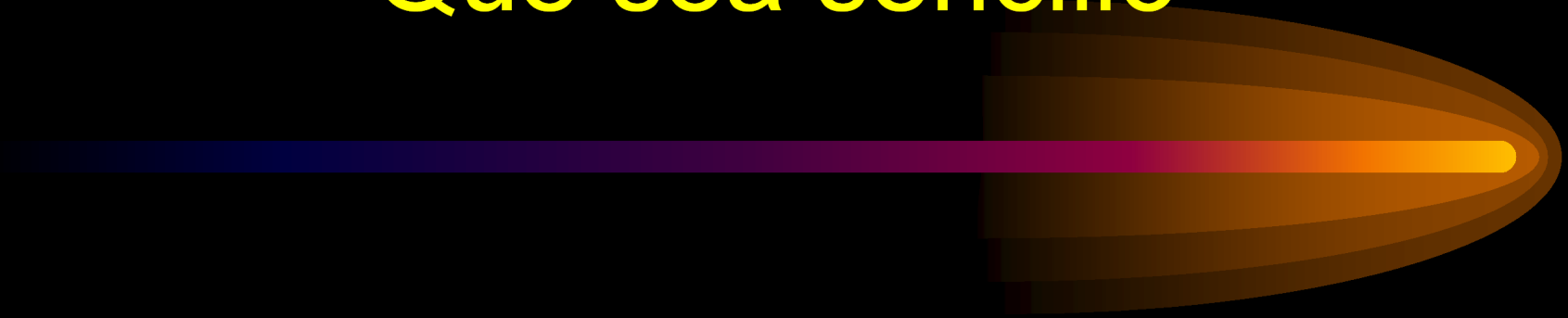


# Que sea grande: ¿Cómo calcularlo?

- Míralo desde una distancia de 2 metros  
**2 m**



Que sea sencillo



# Texto: sencillo

- Demasiados colores
- Demasiadas Fuentes y estilos



# Texto: sencillo

- La regla 6 x 7
  - No más de 6 líneas por pantalla
  - No más de 7 palabras por línea

# Texto: sencillo

“En último término, el diseño gráfico negocia con el espectador-usuario; y, puesto que el objetivo del diseñador es persuadir, o como mínimo comunicar, se deduce que el diseñador debe anticipar las propias necesidades estéticas” (Newark, 2002: 13).

**¡Demasiado  
detalle!**

# Texto: sencillo

Diseño gráfico

Pensar en el usuario

Objetivo: persuadir y comunicar

El diseñador

anticipa

satis

**Mucho más  
sencillo**

éticas

(Newark, 2002: 13).

# Muestras recogidas

	Christchurch	Dunedin	Wellington
Enero	11,532,234	14,123,654	3,034,564
Febrero	1,078,456	12,345,567	16,128,234
Marzo	17,234,778	6,567,123	16,034,786
Abril	16,098,897	10,870,954	7,940,096
Mayo			6,456
Junio			3,656
Julio			5,786
Agosto			0,095
Septiembre	4,032,045	18,923,239	9,950,498
Octubre	2,608,096	9,945,890	5,596,096
Noviembre	5,864,034	478,023	6,678,125
Diciembre	12,234,123	9,532,111	3,045,654

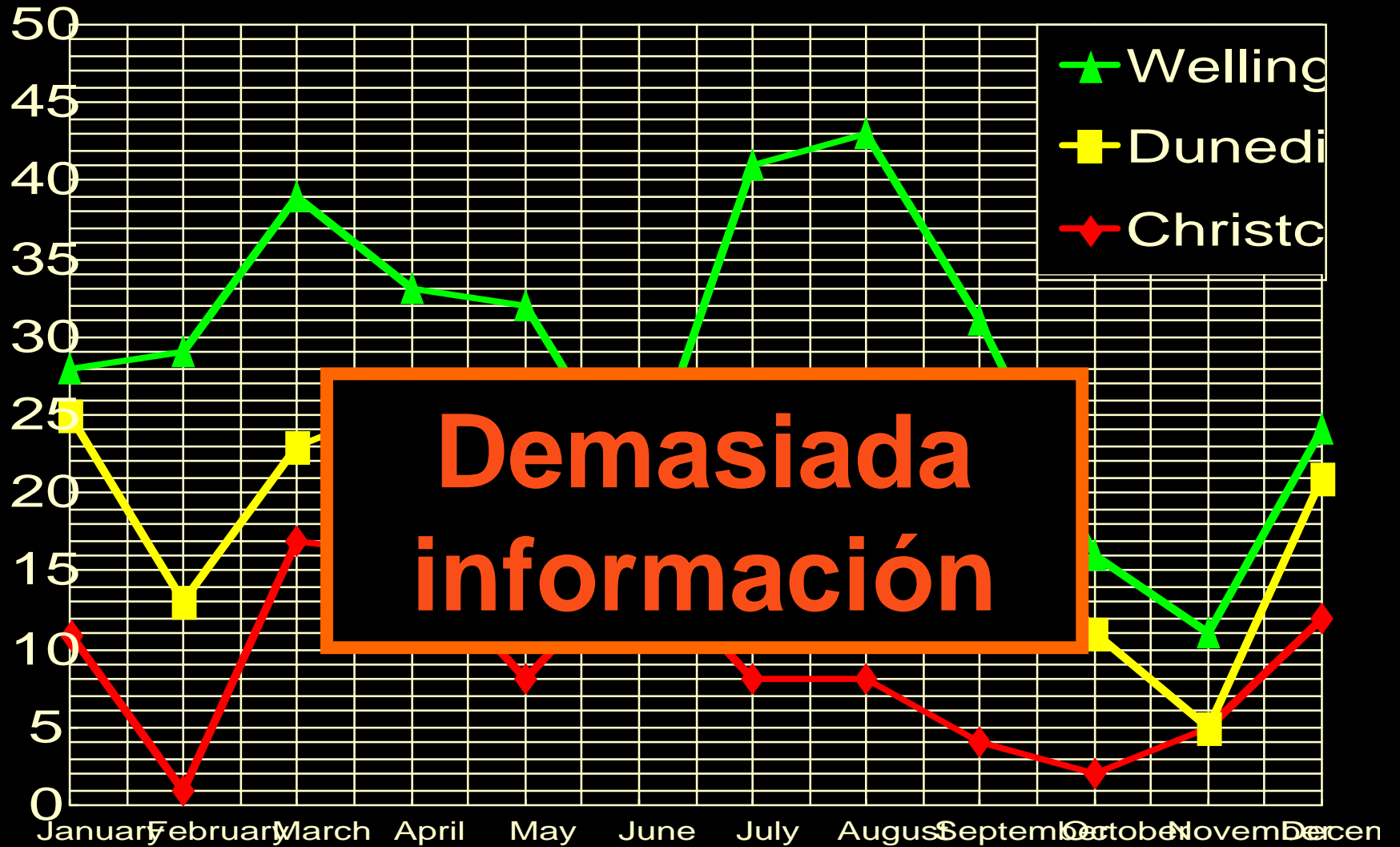
**Demasiada  
información**

# Muestras recogidas (en millones)

	Christchurch	Dunedin	Wellington
Enero	11	14	3
Febrero	1	12	16
Marzo	17	6	16
Abril	16	10	7
Mayo			14
Junio			4
Julio	8	15	18
Agosto	8	18	17
Septiembre	4	18	9
Octubre	2	9	5
Noviembre	5	0	6
Diciembre	12	9	3

**Más sencillo**

# Muestras recogidas



# Muestras recogidas



# Imágenes, fotos: pocas

- Las imágenes son necesarias.
- ¡No sustituyen al contenido!
- Pueden cargar en exceso y distraer





# Fotos

- Las fotos no sustituyen la información
- Las fotos sirven para poder hablar
- Pocas fotos bien seleccionadas
- Fotos significativas

# Sonido:

- No utilizar ningún efectos de sonido

# Fondo

- Utilizar un fondo unicolor
- El blanco y el negro son muy útiles

# Transiciones

- La transición distrae, no aporta nada.
- Mejor utilizar "aparecer" y "desaparecer"

Que sea claro

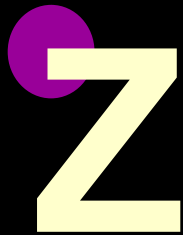


# Que sea claro: mayúsculas

- LAS MAYÚSCULAS SON MÁS DIFÍCILES DE LEER
- La forma convencional es más sencilla.

# Que sea claro: tipografía

Sanserif



**claro**

Serif



**No tan  
claro**

# Que sea claro: tipografía

- Los tipos con Serif son difíciles de leer
- Los tipos de palo seco son más claros
- *Las cursivas son difíciles de leer*
- Es mejor utilizar **colores** para hacer énfasis



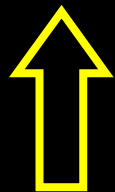
# Color: Que sea claro: contraste

- Busca el contraste



mucho contraste

- Claro sobre oscuro y viceversa



poco contraste

- Pocos colores mejor

# Que sea claro: números

Utiliza números en secuencias, por ejemplo:

Escuelas de diseño gráfico:

1. Alemania: Bauhaus
2. Rusia: Constructivismo
3. Suiza: Die Neue typographie
4. Holanda: Der Stijl

# Que sea claro: puntos

Los puntos valen para listas **sin**

- Prioridad
- Secuencia
- Jerarquía

# Fotos: tamaño

- El tamaño jerarquiza



# Fotos: Tamaño

- El tamaño jerarquiza



# Fotos: Posición

- Los posición centra la atención



# Resumiendo

- Grande
- Sencillo
- Claro

# Conclusión

- La comunicación es la clave
- El texto sirve a la comunicación, pero no la sustituye
- Las imágenes y las fotos deben aportar información, no distraer